



2022 - 2026

STR. MIHAI VITEAZU NR.2/A  
ORAȘ ARDUD JUD. SATU MARE  
COD POȘTAL 447020  
TEL/ FAX. 0261771025  
E-MAIL: [gsardud@yahoo.com](mailto:gsardud@yahoo.com)  
CUI: 3963854

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

---

**Aprobat în Consiliul de administrație din data de 15.09.2022**

**Validat în sesiunea CEAC din data de 16.09.2022**

Nr. înreg: 157 / 01.09.2022

# **STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

## **I. REPERE CONCEPTUALE**

### **I.1. Reper metodologice privind asigurarea calității**

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- ❖ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ❖ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ❖ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Ordonanță de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

## I. 2. Definiții

**Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Evaluarea calității** educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

**Asigurarea calității** educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Controlul calității** educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

**Îmbunătățirea calității** educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

### I.3. Metodologia asigurării calității în educație

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

#### I. 4. Explicarea termenilor specifici

**Criteriul** se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

**Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

**Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

## **I. 5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a Liceului Tehnologic Ardud.

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a unității și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a unității și proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului Tehnologic Ardud;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a Liceului Tehnologic Ardud cu beneficiarii direcți și cu cei indirecți prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Liceului Tehnologic Ardud.

- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Liceului Tehnologic Arduș.
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR**

### **II.1. Analiza mediului extern**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

## **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Evaluări naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din unitate, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Relația unitate-familie/ comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile unității, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **PARTEA I MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educaționale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;

Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

### **Unitatea de învățământ își propune:**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copiii/ elevii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.

- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

## **Viziunea**

*„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea daptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.”*

## **Misiunea**

Unitatea noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte;
2. focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții;
3. fie deschisă spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

## **Valori**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

## ANALIZA

### S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

## DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ;</li><li>- implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor;</li><li>- parteneriatele cu alte unități care a fost extins la nivel internațional;</li><li>- autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asistență medicală.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici;</li><li>- numărul tot mai mic de profesori vorbitori de limbă engleză;</li></ul>

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice;</li> <li>- cursurile de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>- contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</li> <li>- tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe;</li> <li>- posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale;</li> <li>- neglijarea educației adulților.</li> </ul>

### **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Inspectoratului Școlar;</li> <li>- timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri;</li> <li>- numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor;</li> <li>- personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în unitate;</li> <li>- numărul mic de elevi la clasă și posibilitatea de tratare diferențiată.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fluctuația personalului didactic care destabilizează principiile continuității la clase și lipsa de interes în colaborare din partea personalului calificat și cu vechime sau grade didactice din sistemul de stat.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea spațiilor de învățare specifice vârstei;</li> <li>- elaborarea unui grafic de asistență activități axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;</li> <li>- creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate;</li> <li>- diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul unității și al clasei (ședințe, orele de consiliere, implicarea părinților în diferite proiecte).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea timpului acordat pentru implicarea părinților în viața școlară;</li> <li>- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața elevului.</li> </ul>

#### DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională;</li> <li>- nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale;</li> <li>- spațiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spațiu încă deținut cu titlu de locație;</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>- parteneriate cu ONG – uri, alte instituții de învățământ;</li> <li>- realizarea unor venituri din donații și sponsorizări</li> <li>- eficientizarea utilizării tuturor resurselor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții;</li><li>- desfășurarea unor întruniri cu părinții și consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul claselor;</li><li>- participarea la concursuri, festivaluri și alte acțiuni la nivelul județului.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- slaba implicare a comunității în unitate.</li></ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>- implicarea unor părinți în susținerea intereselor unității;</li><li>- valorificarea intereselor de a-și prezenta oferta managerială;</li><li>- disponibilitatea altor unități și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe;</li><li>- pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire și reluare a parteneriatelor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor/elevilor și pentru coparticiparea permanentă la viața unității;</li><li>- lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituționale;</li><li>- curențe ale legislației în vigoare;</li><li>- vicii în sistemul de informare;</li><li>- schimbările economico-sociale.</li></ul>

**PARTEA A II-A**  
**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII**  
**DE EVALUARE A CALITĂȚII**  
**ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII**  
**(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- T1** – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare pentru stimularea creativității elevilor
- T2** – Dezvoltarea unui curriculum personalizat în funcție de interesele și aptitudinile elevilor
- T3** – Dezvoltarea resurselor umane pentru activitățile opționale și extracurriculare
- T4** – Dezvoltarea relațiilor comunitare și implicarea unității în parteneriate interne și externe;
- T5** – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe atragerea suplimentară de fonduri și extinderea proiectului educațional

**MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

**ALTE MECANISME:**

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întruniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

## ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității	februarie - martie anual	martie anual	Conducerea unității
2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor			
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității			
4. Se susțin interviurile de înscriere a elevilor	mai anual	15 mai anual	Conducerea unității
5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare			
6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	iunie anual	30 iunie anual	Conducerea și secretariatul
7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	permanent	Profesorii
8. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii/ elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora	septembrie	15 septembrie anual	Comisia de curriculum
9. Se stabilește planul de învățământ	august anual	Septembrie anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma	Iunie - august	Septembrie anual	Conducerea și inspectoratul

examenelor de titularizare			
11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;	Începutul anului școlar	1 septembrie anual	Administrația și conducerea unității
12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	Septembrie anual	Septembrie anual	Administrația
13. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august septembrie anual	1 septembrie anual	Comisia de curriculum
14. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie anual	septembrie Anual	Profesorii
15. Se elaborează planificările anuale	octombrie anual	Octombrie anual	Profesorii
16. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor	Septembrie anual	15 septembrie anual	Profesorii și conducerea unității
17. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor	Pe tot parcursul anului	Finalul anului	Profesorii
18. Se stabilește programul de consiliere a copiilor	septembrie	permanent	Consilierul Profesorii
19. Se alcătuiește programul ședințelor cu părinții și întâlnirilor individuale	lunar	15 septembrie anual	Profesorii Conducerea
20. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie anual	Profesorii Conducerea
21. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	anual	Prima săptămână	Administrația Profesorii
22. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și	anual	Finalul anului școlar	Profesorii de sport și arte

participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ			
23. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni	anual	Pe întreg parcursul anului școlar	Profesorii
24. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise	anual	Pe întreg parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct
25. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
26. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia de curriculum
27. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
28. Se organizează strategii de atragere a fondurilor către unitate	anual	Finalul anului școlar	Conducerea unității, părinții
29. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în unitate	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
30. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
31. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	Finalul anului școlar	Directorul
32. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	anual	Finalul anului școlar	Directorul
33. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Finalul anului școlar	Conducerea

34. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
35. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie anual	Administrația
36. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

**PARTEA A III-A**

**INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI  
DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII  
PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului / temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA  
INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere; Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor unității;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

**PARTEA A IV-A**  
**MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/ criteriile avute în vedere, cf.,„Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țăintelor pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zisactivitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/ elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității din unitate.