

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 1 din 15

AVIZAT,

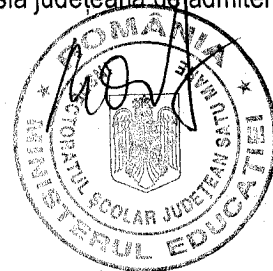
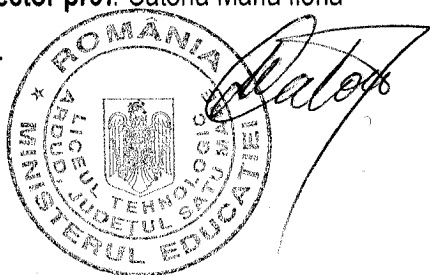
Comisia județeană de admitere

L.S

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 05.05.2022

Director prof. Catona Maria Ilona

L.S.



**PROCEDURA DE ADMITERE
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 2 din 15

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
1.	Elaborat	Prof. Lucuț Genoveva Prof. Toader Traian	Profesor Profesor	05.05.2022
2.	Verificat	Prof.Lukacs Gyongyi	Director adjunct	05.05.2022
3.	Avizat	prof. Silaghi Lavinia	Responsabil CEAC	05.05.2022
4.	Aprobat	Prof Catona Maria Ilona	Conducător entitate	05.05.2022

2.SCOP:

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a concursului de admitere pentru învățământul profesional de stat.

3.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în scopul admiterii candidaților în învățământul profesional de stat pentru calificările și locurile disponibile în cadrul unității de învățământ.

4.DEFINIȚII:

- Învățământul profesional de stat este organizat după clasa a VIII- a
- Pot opta pentru învățământul profesional elevii care au promovat clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- Învățământul profesional de stat este organizat ca învățământ cu frecvență cursuri de zi

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 3 din 15

- Învățământul profesional de trei ani se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

5.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Ordinul ME nr. 5142 din 30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Ordinul MENCS nr. 5033 din 29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământul profesional de stat;
- Ordinul OMENCS nr. 5068 din 31.08.2016 privind Metodologia de organizarea și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;

6.RESPONSABILITĂȚI:

- Consiliul de administrație aprobă procedura și revizuirile acesteia;
- Responsabilul CEAC avizează și monitorizează aplicarea procedurii.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.a. Disciplina de învățământ la care se susține proba suplimentară de admitere

- Organizarea desfășurării probei de admitere este realizată de către Comisia de admitere;
- Proba suplimentară de admitere constă în susținerea unui test cu durata de o oră întocmit conform Programei școlare pentru disciplina Educație tehnologică, clasa a VIII a;
- Tematica probei suplimentare de admitere, modele de subiecte și bareme de evaluare sunt prezentate în Anexele 1 și 2.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 4 din 15

7.b. Calculul mediei de admitere

- a. În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului.

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a) (Metodologia admiterii ÎP)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Media se calculează cu 2 zecimale fără rotunjire

- b. În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

$$\text{MAIP} = \frac{70x \text{MA} + 30x \text{PSA}}{100}$$

Unde

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin.(1) lit. a) (Metodologia admiterii ÎP)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

- c. Modalități de departajare a candidaților cu medii egale

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 5 din 15

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii :

- a) media generală obținută la evaluarea națională din cls. VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

În cazul în care pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru aceeași calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul de mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

7.c. Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere

1. Afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen;

2. Repartizarea în săli a celor doi asistenți – cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu o jumătate de oră înainte de începerea examenului.

3. Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

4. Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

5. Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 6 din 15

6. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.
7. Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.
8. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.
9. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
10. Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de **o oră**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor pentru fiecare candidat.
11. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.
12. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.
13. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
14. Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.
15. La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei.
16. Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare de către doi profesori evaluatori.
17. Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.
18. Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 7 din 15

19. Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

20. Comunicarea /afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala /inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

7.d. Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

1. Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri de admitere.

2. Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul/directorul adjunct
- 1 secretar – secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial.

3. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în termen stabilit la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către Comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

4. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

5. În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membri comisiei și de președinte.

6. Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 8 din 15

8. AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

- Procedura se avizează de către CEAC și se aprobă de către CA și are valabilitate de un an

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea va fi făcută de către membrii Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

10. ANEXE

- Programa pentru examen (Anexa1)
- Model test pentru proba de admitere în învățământul profesional/ Barem de corectare (Anexa 2)

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 9 din 15

ANEXA 1

TEMATICA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ – CLASA A VIII-A

DOMENII DE CONȚINUT	CONȚINUTURI
TEHNOLOGII	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnologii de producere, transport și distribuție a energiei electrice - Circuite electrice dintr-o locuință/școală - Vizita de explorare la un operator economic: pregătire, efectuare propriu zisă, concluzii
DESIGN	-Elemente de limbaj grafic, estetic și funcțional în domeniul electric
CALITATE, ECONOMIE, ANTREPRENORIAT	<ul style="list-style-type: none"> -Consumatori electrocasnici. Consumuri energetice și reflectarea lor în consum - Plan simplu de afaceri - Tendințe în evoluția pieței muncii. Mobilitate ocupațională. - Calitatea muncii și relațiile de muncă
DEZVOLTARE DURABILĂ (stil de viață sănătos, mediu curat, influența asupra individului/societății)	<ul style="list-style-type: none"> -Metode de economisire a energiei electrice în locuințe - Energie convențională și neconvențională - Securitatea și sănătatea în munca specifică domeniului electric - Impactul tehnologiilor de producere și utilizare a energiei asupra individului, a societății și a mediului - Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale
ACTIVITAȚII/OCUPAȚII/MESERII	<ul style="list-style-type: none"> -Domenii profesionale specifice (plan local, zone geografice) - Trasee de educație și formare profesională. Competențe profesionale.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 10 din 15

Anexa 2

Răspunde sarcinilor de mai jos.

Se acordă 10 puncte din oficiu. Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0 puncte.

I. Încercuiește litera din fața răspunsului considerat corect. ($6 \times 2 p = 12$ puncte)

1. Este sursă neconvențională de energie:

- a. cărbunele;
- b. vântul;
- c. petrolul;
- d. uraniul.

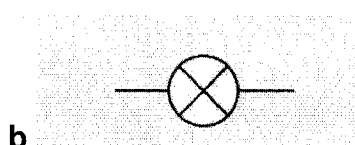
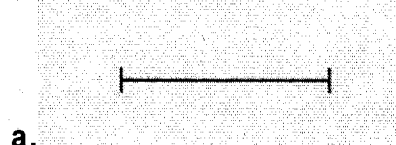
2. Realizează legătura dintre rețeaua de distribuție a furnizorului și cea a consumatorului:

- a. bransamentul;
- b. contorul;
- c. întreruptorul;
- d. comutatorul.

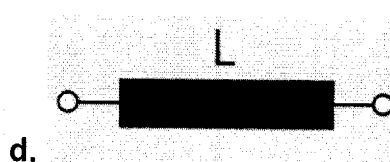
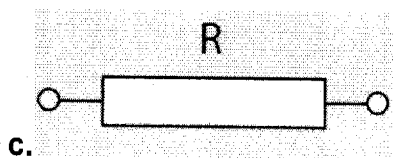
3. Transformă energia solară în energie electrică:

- a. turbina;
- b. panoul solar;
- c. celula fotovoltaică;
- d. generatorul.

4. Este simbol pentru lampă fluorescentă:



LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 11 din 15

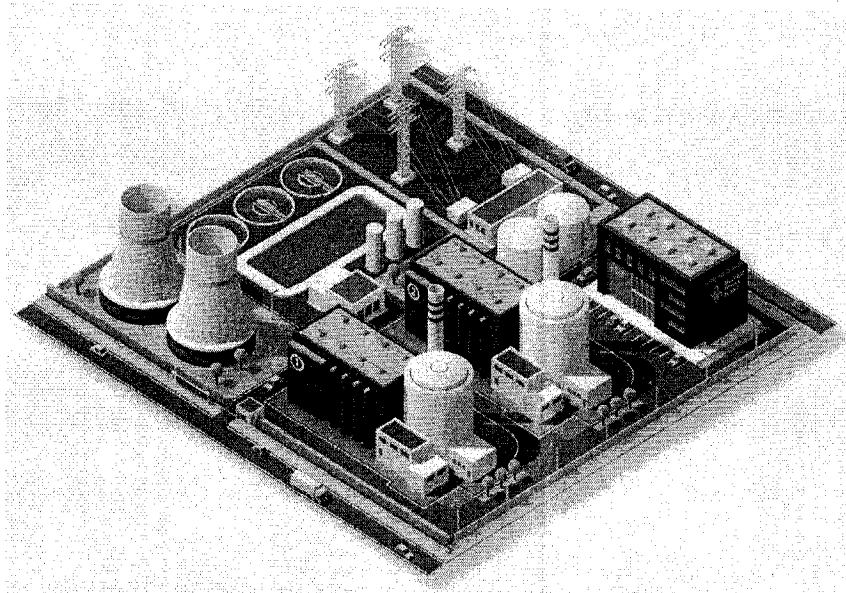


5. Forma de energie cea mai utilizată în diverse domenii economice este:

- a. energia mecanică;
- b. energia termică;
- c. energia luminoasă;
- d. energia electrică.

6. În imaginea de mai jos se observă o centrală:

- a. fotovoltaică;
- b. termoelectrică;
- c. nucleară;
- d. geotermală.



LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 12 din 15

II. Stabilește valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri. Scrie litera A (adevărat) pentru enunțurile apreciate ca adevărate sau litera F (fals) pentru cele considerate false. (5 × 3 p = 15 puncte)

1. Generatorul este un ansamblu tehnic care transformă energia mecanică în energie electrică.
2. Contactele electrice se realizează din materiale conductoare cu temperatura de topire mică.
3. Apele curgătoare sunt o sursă regenerabilă de energie.
4. Rețeaua electrică este formată dintr-un ansamblu de linii electrice aeriene și subterane.
5. Circuitul pentru iluminat se alimentează separat față de circuitul pentru priză, de la tabloul electric.

III. Completează spațiile libere astfel încât enunțurile să devină corecte din punct de vedere științific. (5 × 3 p = 15 puncte)

1. Biomasa este considerată o sursă importantă de energie
2. Centralele eoliene sunt alcătuite din mai multe ... eoliene
3. În domeniul transporturilor, energia electrică este utilizată la funcționarea
4. Siguranța fuzibilă este dispozitivul care întrerupe un circuit electric parcurs de un ...
5. Pentru a evita ... , aparatele electrice se vor folosi numai cu fișe și conductoare izolate.

IV. Analizează consumatorii electrici din clasa ta. (18 puncte)

1. Calculează consumul de energie electrică pentru o sală de clasă, pentru un interval de timp de o lună, dacă fiecare receptor funcționează timp de 50 de minute pe zi, cunoscând următoarele:
 - a) În circuitul de iluminat avem: șase corpuri de iluminat, fiecare cu câte patru lămpi fluorescente (puterea: 20 W/lampă). (6 puncte)
 - b) În circuitul pentru prize avem: un videoproiector (puterea: 280 W), un calculator (puterea 110 W), o imprimantă (puterea: 650 W) și un aparat de aer condiționat (puterea: 950 W). (6 puncte)
2. Formulează concluziile privind dimensionarea corectă a instalației electrice din sala de clasă. (6 puncte)

V. Pentru desenul de mai jos, în care este reprezentată instalația electrică interioară a unui apartament cu trei camere, rezolvă următoarele cerințe: (30 de puncte)

1. Identifică tipurile de circuite întâlnite în schemă, colorându-le diferit. (10 puncte)

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 14 din 15

BAREM DE NOTARE

I. 1. b; 2. a; 3. c; 4. a; 5. d; 6. c.

II. 1. A; 2. F; 3. A; 4. F; 5. A.

III. 1. regenerabilă; 2. turbine; 3. automobilelor electrice/trenurilor electrice/tramvaielor/troleibuzelor/metroului etc.; 4. supracurent; 5. electrocutarea.

IV. 1. Calcularea consumului de energie electrică pentru o sală de clasă, pentru un interval de timp de o lună, dacă fiecare receptor funcționează timp de 50 de minute pe zi, se realizează astfel:

Circuit de iluminat	corpuri de iluminat, fiecare cu câte 4 lămpi fluorescente (puterea 20W/lampă)	$P_{totală} = 6 \times 4 \times 20 \text{ W} = 480 \text{ W}$ Consum energie electrică = $480 \text{ W} \times 0,83 \text{ h} \times 31 \text{ zile} = 12\,350,4 \text{ kWh/lună}$ <i>Pentru fiecare calcul corect se acordă câte 2 puncte.</i>
Circuit pentru prize	1 videoproiector (puterea 280 W) 1 calculator (puterea 110 W) 1 imprimantă (puterea 650 W) 1 aparat de aer condiționat (puterea 950 W)	$P_{totală} = 280 + 110 + 650 + 950 = 1990 \text{ W}$ Consum energie electrică = $1990 \text{ W} \times 0,83 \text{ h} \times 31 \text{ zile} = 51\,202,7 \text{ kWh/lună}$ <i>Pentru fiecare calcul corect se acordă câte 3 puncte.</i>

2. Orice concluzie stabilită privind dimensionarea corectă a instalației electrice din sala de clasă este punctată.

V. Pentru desenul de mai jos, în care este reprezentată instalația electrică interioară a unui apartament cu trei camere, rezolvă următoarele cerințe:

1. Circuitele se colorează diferit, cel de iluminat cu albastru și cel de prize cu roșu.

LICEUL TEHNOLOGIC ARDUD	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD: PO - 74 EDITIA 7
		ACTUALIZARE Pagină 15 din 15

