

Nr. înreg \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

### **Director - coordonator operativ al C.E.A.C. – CATONA MARIA ILONA**

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

### ***Responsabil comisie - SILAGHI LAVINIA MONICA***

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Școlar și A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
  - Verificarea mapelor profesorilor
  - Realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

### ***Membriu cu atribuții de Secretar în comisie - CHIȘ ADRIAN IOAN***

- Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Școlar și A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
  - verificarea mapelor profesorilor
  - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale.
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a unității.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

### **Membru în comisie – reprezentant al corpului profesoral – KRIMI CAMELIA**

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.

### **Membru în comisie - Reprezentant al Sindicatului - MARTIN LILIANA LIDIA**

- Asigură relația dintre CEAC și sindicat se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal, dar și ale elevilor, să fie respectate în unitatea școlară.
- Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC.
- Monitorizează activitatea CEAC.
- Participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală.
- Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru.
- Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC.
- Propune măsuri corective și preventive.
- Monitorizează respectarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic, precum și activitatea ROI.

### **Membru în comisie –(reprezentant Consiliul Local) - NUSZER GYORGY**

- Asigură colaborarea unității cu comunitatea.
- Monitorizează relația cu autoritățile locale.

**Membru în comisie –(reprezentant părinți) - TITEA DANIELA**

- Asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Asigură colaborarea unității cu comunitatea.

**Membru în comisie –(reprezentant al elevilor) - DAVID ISTVAN ROBERT**

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Elevilor.
- Participă la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.